



GESTIRE CON SICUREZZA LA SICUREZZA

PROGETTO DI FORMAZIONE TEORICO-PRATICA PER RLS

Ente promotore

FILT - CGIL

Destinatari

70 RLS impegnati in aziende della Regione Piemonte

Motivi ed intenti: colmare il gap tra il RLS "ideale" e il vissuto "reale" sui luoghi di lavoro

Il ruolo di RLS è cruciale nelle politiche aziendali di prevenzione dei rischi e necessita a tal fine di competenze tecnico-specialistiche complesse e soggette a costante aggiornamento.

Nella concreta esperienza quotidiana, però, la dedizione degli RLS e la responsabilità di cui si fanno carico tra i colleghi lavoratori non sempre sono supportate da strumenti adeguati: sono gli stessi RLS a segnalare i propri limiti nella conoscenza del quadro normativo, ma soprattutto nella sua concreta applicazione nel contesto aziendale di riferimento. Tali limiti, associati talvolta a difficoltà personali sul piano strettamente comunicativo, rischiano di minare l'autorevolezza degli RLS a fronte sia dei colleghi che delle imprese ed a condannarli ad un ruolo marginale.

Un intervento di "empowerment" degli RLS deve necessariamente dunque prendere in considerazione al medesimo tempo almeno 4 dimensioni delle competenze a loro necessarie:

- il *sapere*: la conoscenza del quadro normativo di riferimento, generale e di settore
- il *saper fare specifico*: la gestione degli strumenti operativi di monitoraggio e intervento nei luoghi di lavoro (es. documento di valutazione dei rischi)
- il *saper fare trasversale*: strumenti di analisi e comunicazione verbale e scritta
- il *saper essere* di ruolo: la consapevolezza delle facoltà e dei limiti del proprio ruolo, le competenze di negoziazione, l'autorevolezza, ecc.

L'analisi dei bisogni

Nel 2007 la FILT-CGIL ha effettuato con la modalità del questionario strutturato una capillare analisi dei bisogni tra tutti i propri RLS sul territorio piemontese, indagando sia le necessità esplicitamente dichiarate che le difficoltà implicite emerse dal vissuto sui luoghi di lavoro.

Recenti esperienze formative

Nel 2007, in coerenza alla citata analisi dei bisogni e su sollecitazione dei responsabili sindacali di riferimento, i RLS sono già stati coinvolti in un breve percorso formativo di 3 incontri relativi alla consapevolezza di ruolo ed al suo esercizio sul piano relazionale (come gestire i rapporti con le imprese, quale collaborazione con le RSU, come affrontare il piano contrattuale). Pertanto, tale dimensione del "saper essere" si potrà assumere come già affrontata e non verrà toccata se non marginalmente da questo progetto.

Obiettivi di apprendimento

Conoscere in modo approfondito la legislazione sulla sicurezza

- ✓ Il recente Testo Unico sulla sicurezza: quadro generale e novità rispetto alla 626
- ✓ La normativa sugli appalti, in relazione alla sicurezza ed al ruolo delle OO.SS.

Individuare e prevenire i rischi del settore trasporti

- ✓ Il quadro generale della sicurezza (security, safety, rischi psico-sociali)
- ✓ Rischio fisico
- ✓ Rischio chimico
- ✓ Rischio biologico
- ✓ Promozione della salute e medicina del lavoro
- ✓ Attività e misure di prevenzione e protezione

Elaborare con efficacia il Documento di valutazione dei rischi

- ✓ Confrontare i rischi per la salute e la sicurezza con le specifiche attività della propria impresa
- ✓ Misure di protezione e prevenzione adottate ed adottabili in base al contesto di riferimento
- ✓ La normativa sugli appalti, in relazione alla sicurezza ed al ruolo delle OO.SS.

Apprendere e comunicare con efficacia con lavoratori ed impresa

- ✓ Selezionare, organizzare e memorizzare le informazioni: appunti, mappe mentali, archivi, fonti pubbliche (banche dati e internet), data base informatici
- ✓ Strumenti di comunicazione verbale e non-verbale. Né passivi, né aggressivi: l'assertività
- ✓ Fondamenti di comunicazione scritta: scrivere una relazione generale e tecnica
- ✓ Utilizzare il PC: regole base per l'auto-apprendimento di word, excel, powerpoint, posta elettronica e motori di ricerca internet

Struttura del corso

Durata: 72 ore / partecipante (suddivise in 7 moduli di 8 ore, compreso 1 modulo di follow-up)

N. partecipanti: circa 70

Struttura dei moduli: i moduli si differenziano tra "generali", "specifici" e "tecnici".

I moduli saranno somministrati in assemblee allargate di ca. 35 partecipanti / modulo.

Il modulo tecnico, alfabetizzazione informatica di base, sarà invece gestito in gruppi di ca. 10 partecipanti / modulo.

Ogni partecipante frequenterà 2 moduli generali, 3 moduli specifici e 2 moduli tecnici

Composizione dei gruppi:

In occasione dei moduli specifici, i partecipanti saranno suddivisi in modo omogeneo in base al settore trasportistico di appartenenza (ferrovie, TPL, merci, aeroporto).

In occasione dei moduli tecnici, i partecipanti saranno suddivisi in modo omogeneo in base alle competenze informatiche pre-esistenti

Impegno formativo complessivo: 27 giornate lavorative (2 x 2 moduli generali + 2 x 8 moduli specifici + 1 x 7 moduli tecnici), pari a 216 ore-docenza

Periodo di svolgimento: i primi 6 moduli si terranno con avvio inizio anno 2009, termine fine anno 2009.
Dopo circa 6 mesi dal termine del 6° modulo si terrà il follow-up.

Luogo di svolgimento: da definire

Contenuti formativi

Modulo 1 (generale) : **Il T.U. D.Lgs 81/2008 e la normativa sugli appalti**

Docenza: funzionario sindacale

- ✓ Il nuovo TU: filosofia di riferimento e norme (2 ore)
- ✓ Confronto del TU con la 626 (1 ora)
- ✓ Principali ricadute sul settore trasporti (2 ore)
- ✓ La sicurezza degli appalti: i contratti ed il ruolo degli RLS (3 ore)

Modulo 2 (generale) : **I rischi per la salute e la sicurezza**

Docenza: medico del lavoro

- ✓ La concezione allargata di salute ed i rischi generici (alimentazione, fumo, ecc.) (1,5 ore)
- ✓ Security e safety nei trasporti: confini e strumenti (1,5 ore)
- ✓ Rischio biologico, fisico, chimico (3 ore)
- ✓ Rischi comuni al settore trasporti (es. esposizione a vibrazioni meccaniche) (2 ore)

Modulo 3 (specifico) : **La valutazione e la prevenzione dei rischi specifici**

Docenza: medico del lavoro (4,5 ore) + tecnico formatore RSPP (3,5 ore)

- ✓ Rischi specifici al settore di appartenenza (1.5 ore)
- ✓ Stress e lavoro correlato , microclima : utilizzo dei condizionatori (2 ore)
- ✓ *Esercitazione:* elaborazione individuale di una mappa del rischio aziendale e condivisione in sottogruppi (1 ora)
- ✓ I principali strumenti di prevenzione e protezione nel settore di appartenenza (1.5 ore)
- ✓ *Esercitazione:* elaborazione individuale di una piano di prevenzione e protezione aziendale e condivisione in sottogruppi (2 ore)

Modulo 4 (specifico) : **Gli strumenti del RLS**

Docenza: congiunta tecnico formatore RSPP + funzionario sindacale (5,5 ore) + funzionario sindacale (2,5 ore)

- ✓ Il Documento di Valutazione dei rischi: finalità, struttura, contenuti (2 ore)
- ✓ Leggere ed elaborare un Documento di Valutazione di settore: accorgimenti, obiettivi (1,5 ore)
- ✓ *Esercitazione:* valutare ed integrare un Documento di Valutazione relativo ad un'azienda del settore di appartenenza (lavoro in sottogruppi) (2 ore)
- ✓ Leggere e valutare un contratto di appalto, gestire la sicurezza per i lavoratori in appalto (2,5 ore)

Modulo 5 (tecnico): **Alfabetizzazione informatica di base**

Docenza: formatore informatico

Gruppi inter-settoriali, sulla base del livello omogeneo di competenze informatiche

- ✓ L'abc del computer, il sistema operativo windows (1 ora)
- ✓ Funzionalità ed utilizzo dei principali programmi Office: Word, Excel, Powerpoint (2 ore)
- ✓ Reperire e conservare le informazioni: internet, posta elettronica, data-base, archivi (1 ora)
- ✓ Esercitazione pratica guidata al pc: imparare ad imparare da autodidatta (4 ore)

Modulo 6 (tecnico) : **Gestire l'informazione e comunicare con efficacia**

Docenza: esperto comunicazione

Gruppi inter-settoriali, sulla base del livello omogeneo di competenze informatiche

- ✓ Comunicazione verbale e non verbale: fondamenti teorici (2 ore)
- ✓ Esercizi filmati di "public speaking" e dinamiche di gruppo (2 ore)
- ✓ Comunicazione scritta: regole base. Come scrivere una lettera e una relazione (2 ore)
- ✓ Esercitazione: scrivere (al pc) un documento formale di possibile competenza di un RLS (2 ore)

Modulo 7 (specifico) : **Follow-up di verifica e confronto (dopo circa 6 mesi dal termine del 6° modulo si terrà il follow-up)**

Docenza: funzionario sindacale

- ✓ Scambio di esperienze positive e "buone pratiche" di settore generate dal corso
- ✓ Approfondimento – supplemento formativo sulle difficoltà riscontrate nei mesi precedenti
- ✓ Aggiornamento teorico, qualora emergano nel frattempo novità nel quadro normativo generale

Metodologia

Saranno adottati i principali accorgimenti per facilitare l'apprendimento degli adulti:

- Esplicitazione e condivisione degli obiettivi e del percorso formativo
- Alternanza tra momenti teorici ed esercitativi, sia individuali che di gruppo
- Largo utilizzo dell'approccio induttivo, a partire da esperienze lavorative ed extralavorative
- Costante interattività e scambio di feed-back sull'apprendimento
- Distribuzione di materiale didattico (slide incontri, esercitazioni, dispense)
- Assegnazione di piccoli "compiti" da svolgere tra un incontro e quello successivo

Valutazione del corso

Gradimento: questionario di fine corso

Apprendimento: questionario di apprendimento, somministrato subito dopo il corso e successivamente durante il follow-up, per valutare la persistenza delle nozioni apprese.

Trasferimento nell'attività lavorativa: monitoraggio dell'attività dei rappresentanti nei luoghi di lavoro ed individuazione di indicatori quantitativi di risultato (es. numero di integrazioni ai documenti aziendali di valutazione dei rischi ed ai piani della sicurezza).

